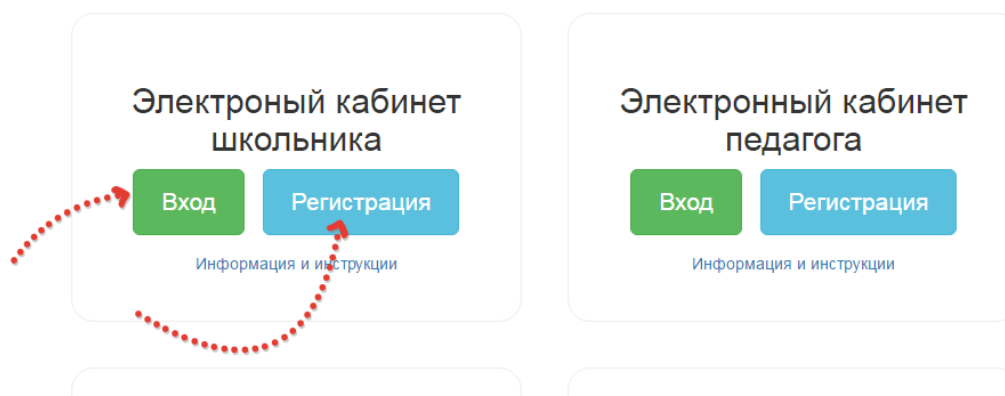


Инструкция по регистрации учителя в системе ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ШКОЛЬНИКА

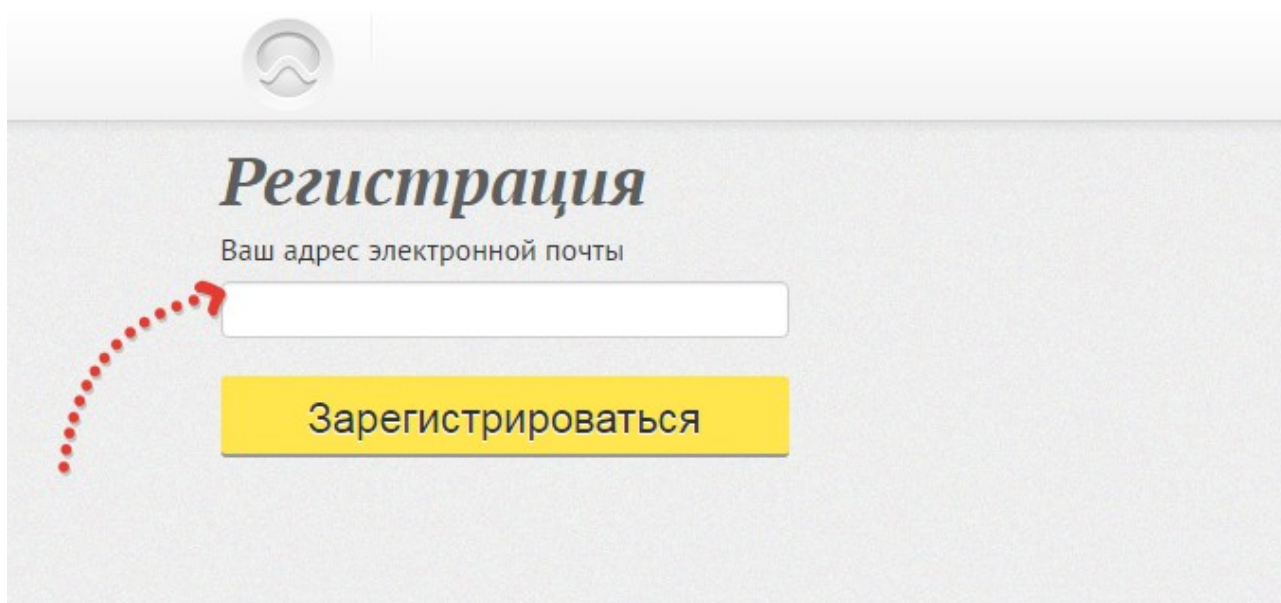
Для того, чтобы учителю зарегистрироваться на сайте, www.skola59.ru необходимо совершить следующие действия:

ШАГ 1. Вход на сайт Открыть сайт ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ЭЛЕКТРОННЫХ КАБИНЕТОВ по адресу: www.skola59.ru и войти под своим логином и паролем, если учитель уже зарегистрирован, либо зарегистрироваться, если учитель не зарегистрирован. Зарегистрированному учителю для полного завершения действий регистрации перейти к **ШАГУ № 4**. Незарегистрированному нажать на кнопку - ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

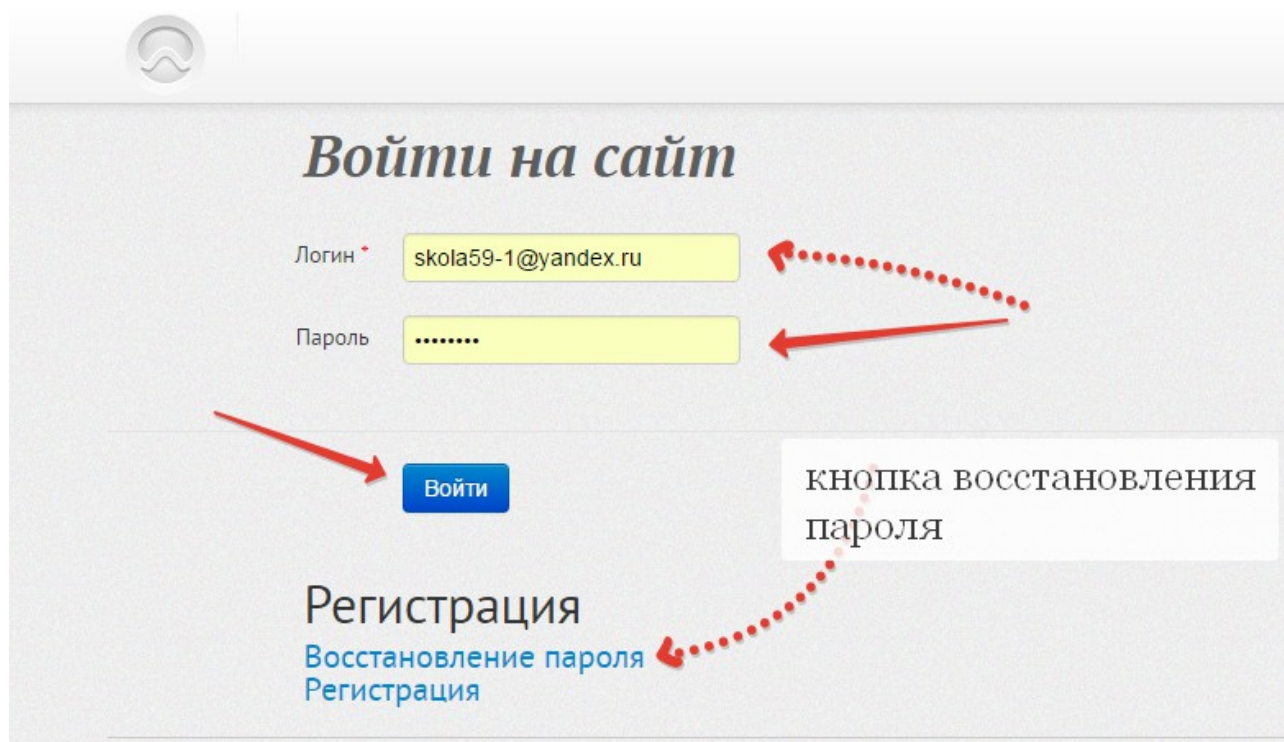
Единый портал электронных кабинетов



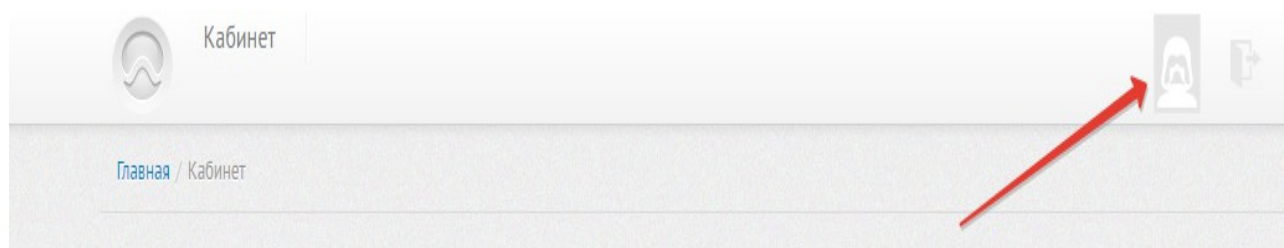
ШАГ 2. Продолжение регистрации. После нажатия на кнопку РЕГИСТРАЦИЯ откроется форма, в которую следует ввести адрес электронной почты и нажать желтую кнопку ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ. Электронная почта должна принадлежать учителю и быть рабочей (то есть логин и пароль от электронной почты должен быть известен учителю и он мог иметь к ней доступ). На электронную почту придет пароль для доступа на сайт www.skola59.ru



ШАГ № 3 Вход на сайт. После нажатия на кнопку ВХОД в разделе ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ШКОЛЬНИКА откроется форма для введения логина и пароля. логином является адрес электронной почты. Пароль — высланный на эту электронную почту пароль. Если учитель потерял пароль, либо забыл, его можно восстановить нажатием кнопки ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ. Новый пароль придет на электронную почту. Старый при этом станет недействительным.



ШАГ 4 Процесс корректировки личных данных. После входа в личный кабинет необходимо в обязательном порядке откорректировать личные данные. Если учитель этого не сделает — могут возникнуть проблемы с его идентификацией. В личном кабинете имеется «иконка» в правом верхнем углу, после нажатия на которую откроется форма:



Заполнение формы: В обязательном порядке учитель должен ввести все данные, в том числе — выбрать школу, в которой он работает и нажать кнопку СОХРАНИТЬ. Если школа не будет выбрана, то фамилия учителя не появится в ОТДЕЛЕ КАДРОВ

Отдел кадров Редактор тестов Кабинет Статистика по тестам Результаты ОГЭ
 Опросник профессиональных предпочтений Городская контрольная работа Воспитанники

Редактировать личные данные

Личные данные **Портфолио**

Имя

Фамилия

Отчество

Город

Школа

ввести ФИО

ВЫБРАТЬ ШКОЛУ

ШАГ 5 Получение статуса учителя. Для окончательного завершения процесса регистрации, учитель должен уведомить ответственное за работу с ЛК ШКОЛЬНИКА по ОУ лицо о том, что он зарегистрировался в системе и чтобы ему предоставили статус учителя.

Инструкция по работе с портфолио школьника

Для работы с портфолио школьника учителю, получившему статус учителя (ШАГ 5 процесса регистрации), следует под своим логином и паролем зайти на сайт и открыть раздел ВОСПИТАННИКИ. В этом разделе будет размещен список всех детей школы, прикрепленных к данному учителю (тьютору)

Отдел кадров Редактор тестов Кабинет Статистика по тестам Результаты ОГЭ
 Опросник профессиональных предпочтений Городская контрольная работа **Воспитанники**

Главная / Кабинет

Вид открывшегося списка:

Отдел кадров Редактор тестов Кабинет Статистика по тестам Результаты ОГЭ
 Опросник профессиональных предпочтений Городская контрольная работа Воспитанники

Главная / Отдел кадров

Воспитанники

вход в портфолио

Элементы 1–1 из 1.

	Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Портфолио
1	Сапрыкин	Аниподист	Иванович	-	Портфолио

Элементы 1–1 из 1.

Чтобы просмотреть портфолио ученика или разрешить ему доступ в рейтинг, следует нажать на ссылку ПОРТФОЛИО перед соответствующей фамилией. После этого откроется портфолио ученика, в котором для допуска ученика в рейтинг следует нажать кнопку ОДОБРИТЬ ЗАЯВКУ:



Сапрыкин Аниподист Иванович

Личные данные Участникам тестирования Портфолио

Селфи Капитал Профи

Последние достижения

одобрение
заявки

Всего баллов: 0
Одобрить заявку

Надпись **ОДОБРИТЬ ЗАЯВКУ** появляется только в том случае, если ученик в своем кабинете изъявил желание участвовать в рейтинге. В противном случае будет надпись **В РЕЙТИНГЕ НЕ УЧАСТВУЕТ**. После нажатия учителем этой кнопки, вся данные ребенка из заполненного портфолио попадают в общешкольный и общегородской рейтинг. В случае если ребенок высказал желание убрать свои данные из рейтинга — это сможет сделать только администраторю то есть учителю в этом случае следует обратиться к администратору от школы. Кроме права одобрения участия в рейтинге, учитель также имеет права на просмотр и корректировку данных, загруженных портфолио. Корректировку рекомендуется осуществлять с устного согласия ученика.