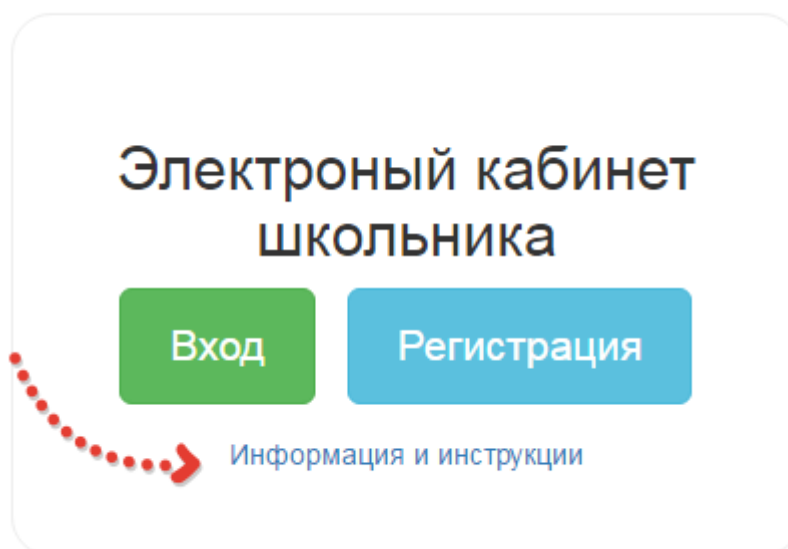


# Инструкция по работе с электронным портфолио для учителей (тьюторов) на ресурсе Skola59.ru

## Общая информация

При формировании структуры портфолио школьника важным элементом является механизм контроля за правильностью его заполнения. Ответственность за соблюдение правил и сроков заполнения делится между учеником и учителем (тьютором). Поэтому, для уменьшения временных затрат учителей на работу с портфолио, организаторам в ОУ следует в первую очередь провести дополнительный инструктаж среди **учеников** по работе с ПОРТФОЛИО. Подробные инструкции для учеников и информация о портфолио размещены на ресурсе skola59.ru в разделе ИНФОРМАЦИЯ и ИНСТРУКЦИИ. Данная инструкция размещена там же.



На что следует обратить особое внимание: загружать в портфолио необходимо только документы, соответствующие его концепции; не дублировать документы; если ученик **желает** присутствовать в рейтинге общегородском — ему нужно оставить заявку **ХОЧУ В РЕЙТИНГ**. Обязательно напомните, что ученик должен **выбрать в качестве тьютора** своего учителя в настройке своих персональных данных. Данные учителя появятся во всплывающем списке только после соответствующей правильной регистрации в системе (смотрите инструкцию ниже)

## Инструкция для учителей-тьюторов

### Регистрация

Для того чтобы учитель мог работать с портфолио ребенка, он должен быть зарегистрирован в системе skola59.ru в качестве учителя. Если регистрация уже произведена — никаких дополнительных действий осуществлять не надо. Если учитель еще не зарегистрирован — следует провести регистрацию в соответствии с инструкцией.

Регистрация производится в системе skola59.ru в разделе ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПЕДАГОГА. Пароль и логин, полученный при регистрации, позволит работать как в ЛК педагога, так и в ЛК школьника.

Процесс регистрации для работы с портфолио — **трехступенчатый**. Такой сложный способ регистрации организован для обеспечения охраны персональных данных ученика.

После **первичной** регистрации в ЛК педагога учитель получает автоматически доступ ко всем сервисам, размещенным в ЛК Педагога и может пользоваться этими сервисами без ограничений с момента регистрации.

**Вторая ступень** - получить доступ к сервисам **ЛК школьника** учитель может только после того, как **администратор** системы от **имени школы** присвоит ему статус **Тьютор**. Для этого администратор под своим логином и паролем заходит в **ОТДЕЛ КАДРОВ**, находит в списке зарегистрированного пользователя и корректирует его права.

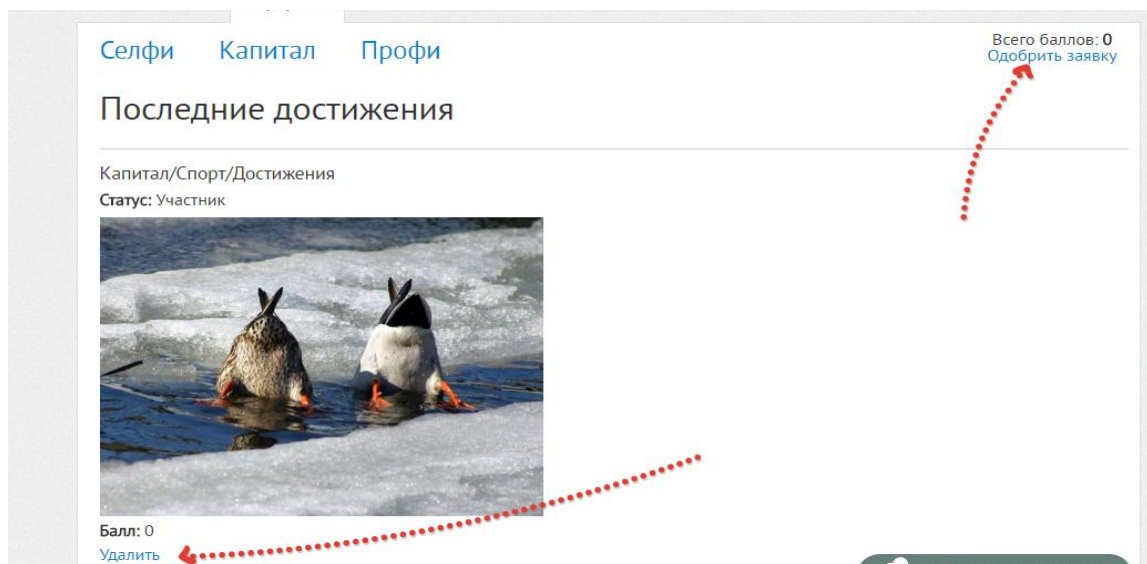
**Третья ступень** - прикрепление к конкретному ученику. После утверждения **учителя** на роль **Тьютора** в конкретном образовательном учреждении — его фамилия появляется в списке выбора в разделе персональных данных **ученика**. Ученик должен зайти в этот раздел и **выбрать из списка ФИО учителя**. Только после этой операции учитель получает доступ к данным портфолио ученика.

## Работа с портфолио

Работа с **ПОРТФОЛИО** осуществляется через вход в систему через **раздел ЛК УЧЕНИКА**. После правильной регистрации учителю становится доступным список учеников в разделе **ВОСПИТАННИКИ** и полный доступ к их портфолио (см. картинку ниже).

	Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Портфолио
1	<a href="#">Учеников</a>	<a href="#">Ученик</a>	<a href="#">Ученикович</a>	-	<a href="#">Портфолио</a>
2	<a href="#">[redacted]</a>	<a href="#">[redacted]</a>	<a href="#">[redacted]</a>	-	<a href="#">Портфолио</a>

После того, как учитель получил доступ в портфолио, он может зайти в раздел **ПОРТФОЛИО** ученика, проверить и откорректировать его данные. Учитель имеет все права, в том числе — права на удаление однозначно некорректных материалов из портфолио. Однако, если материалы носят спорный характер, следует согласовать операцию удаления с самим учеником (см. скриншот — нижняя стрелка). Операция удаления необратима.



Другой важной операцией является операция допуска ученика в общегородской рейтинг. В инструкции для ученика указано, что если он желает участвовать в общегородском рейтинге он обязательно должен заявить об этом самостоятельно, нажав кнопку **ХОЧУ В РЕЙТИНГ**. Только после нажатия этой кнопки в правом верхнем углу **ПОРТФОЛИО** в интерфейсе учителя появится надпись **ОДОБРИТЬ ЗАЯВКУ** (см. скриншот выше). Если учитель нажал на эту кнопку, значит, он согласился с теми данными, которые занес ученик и данные об ученике попадают в общегородской рейтинг.

Общее количество баллов ученика высвечивается также в правом верхнем углу. Принцип начисления баллов подробно раскрыт на ресурсе [skola59.ru](http://skola59.ru) в разделе **ИНФОРМАЦИЯ** и **ИНСТРУКЦИИ** в ЛК ученика.

### Просмотр результатов учеников

Просмотр результатов заполнения портфолио доступен администратору от имени ОУ в следующих разделах:

Отдел кадров   Дисциплины   Курсы   Редактор тестов   Доступ к тестам   Кабинет  
 Статистика по тестам   **Портфолио (Статистика)**   Портфолио (Рейтинг)   Результаты ОГЭ  
 Опросник профессиональных предпочтений   Городская контрольная работа   Воспитанники  
 ЕГЭ (декабрь)

Главная / Пользователи /

МАОУ [blurred]

Нажать для детализации

Селфи	Капитал	Профи	Кол-во заполнивших
11065	133590	5190	432

Раздел ПОРТФОЛИО (статистика) — показывает общее количество баллов по ОУ с возможностью детальной расшифровки - нажать на цифру КОЛИЧЕСТВО ЗАПОЛНИВШИХ (см. скриншот ниже). После этого раскроется полный список всех детей, заполнивших портфолио, независимо от их заявок на участие в общегородском рейтинге. В списке имеется расшифровка баллов по разделам портфолио. Список можно распечатать, нажав на соответствующую ссылку. Администратор также имеет права на корректировку данных портфолио ребенка. Для этого достаточно нажать на ФИО ребенка в списке и откроется его портфолио.

Раздел ПОРТФОЛИО (РЕЙТИНГ) расшифровывает данные по рейтингу учащихся в пределах ОУ (см. скриншот ниже). Данные формируются **только** на основе **заявок**, поступивших от учеников, пожелавших участвовать в рейтинге.

Данные могут сортироваться по различным параметрам. Данные предоставляются только в пределах образовательного учреждения. Соответственно места, в рейтинге детей по портфолио распределены исходя из общешкольного рейтинга. Доступ к общему городскому рейтингу доступен только на уровне департамента образования г. Перми. Место ребенка в общегородском рейтинге также доступно только на общегородском уровне.

Отдел кадров   Дисциплины   Курсы   Редактор тестов   Доступ к тестам   Кабинет  
 Статистика по тестам   Портфолио (Статистика)   Портфолио (Рейтинг)   Результаты ОГЭ  
 Опросник профессиональных предпочтений   Городская контрольная работа   Воспитанники  
 ЕГЭ (декабрь)

Главная / Пользователи / LMS - Пользователи

## Комплексный рейтинг

Школа:

Комплексный рейтинг Все Призеры Победители	Спорт Все Призеры Победители	Художественное творчество Все Призеры Победители	Техническое творчество Все Призеры Победители	Социальная деятельность Все Призеры Победители	Интеллект Все Призеры Победители	Профпробы и практики Все Призеры Победители
---	---------------------------------------	---	--	---	---	--

Место	ФИО	Школа	Баллы
1	Михайловна	MAOU "Г	4105
2	в Артемович	MAOU "Г	3850
3	ав Сергеевич	MAOU "Г	3715
4	м Андреевич	MAOU "Г	3455
5	й Дмитриевич	MAOU "Г	2295
6	терина Валерьевна	MAOU "Г	1110
7	Александровна	MAOU "Г	1050

### Удаление данных из общегородского рейтинга

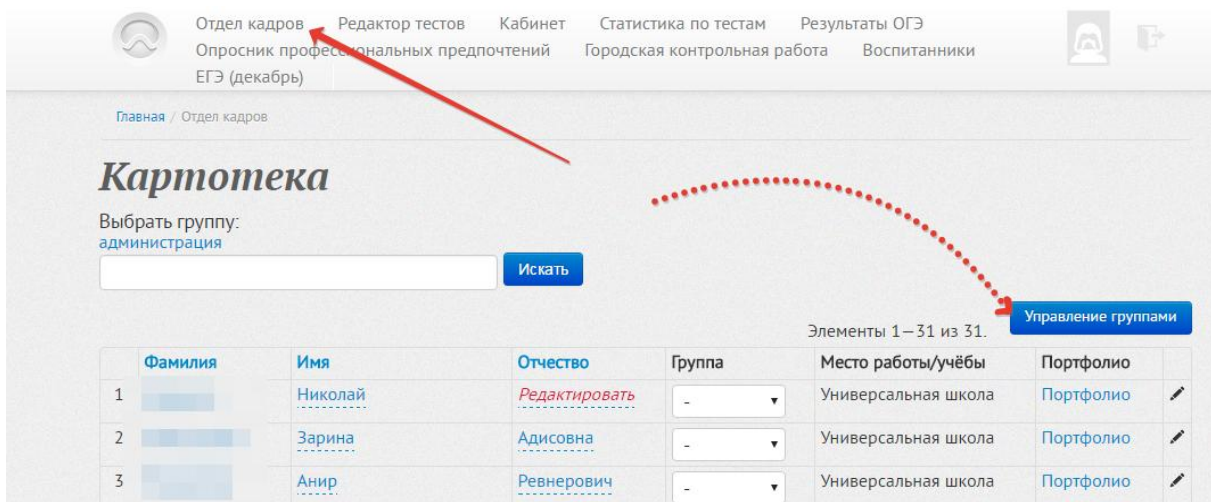
Удаление ученика из общегородского рейтинга возможно только администратором от имени департамента образования по запросу тьютора или администратора от ОУ. При этом все данные ученика **сохраняются в его ПОРТФОЛИО** и, через некоторое время, он может снова принять решение об участии в рейтинге и повторить операцию попадания в рейтинг.

Ученики, заполнившие портфолио менее чем на 5 баллов в рейтинги не попадают. Это исключает формальный подход к формированию рейтингов. Таким образом, если ученик самостоятельно принимает решение о прекращении своего участия в рейтинге, он должен удалить из ПОРТФОЛИО все данные. При этом данные уже невозможно будет восстановить. Портфолио придется заполнять заново.

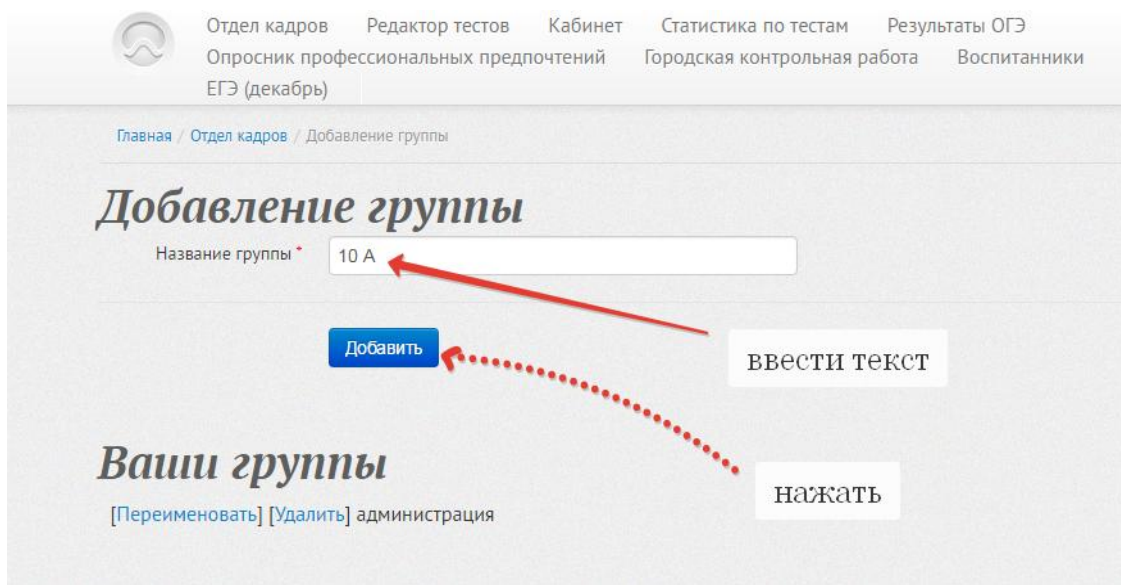
### Занесение учеников в параллели (классы)

Для того чтобы ученик был занесен в соответствующую параллель (класс) учитель-тьютор должен совершить следующие действия:

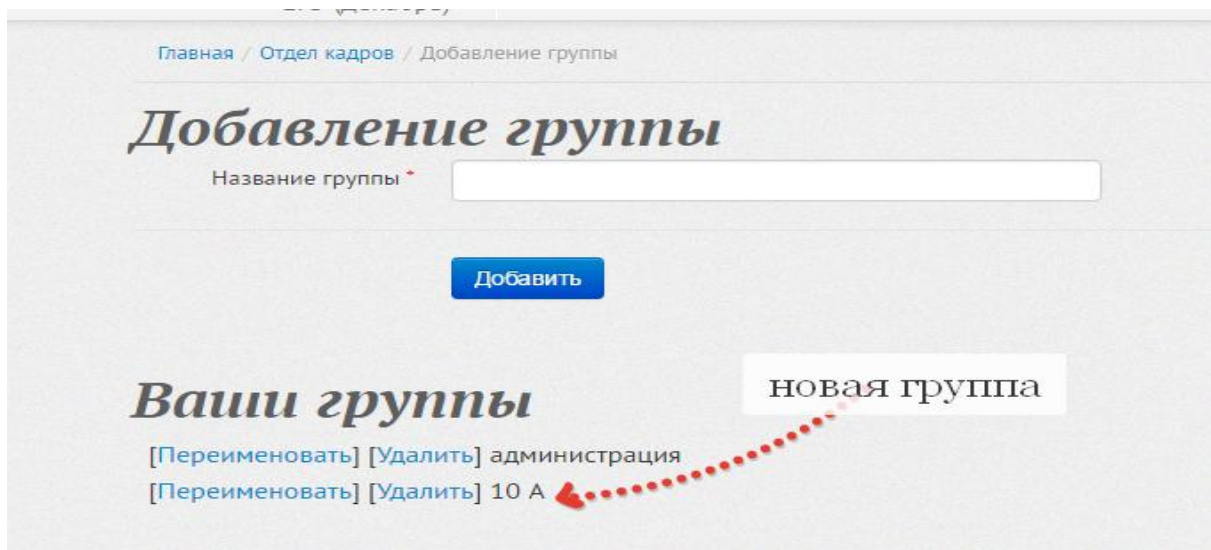
1. Зайти в ОТДЕЛ КАДРОВ и создать группу (класс), если она еще не создана. Для этого следует нажать кнопку УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ



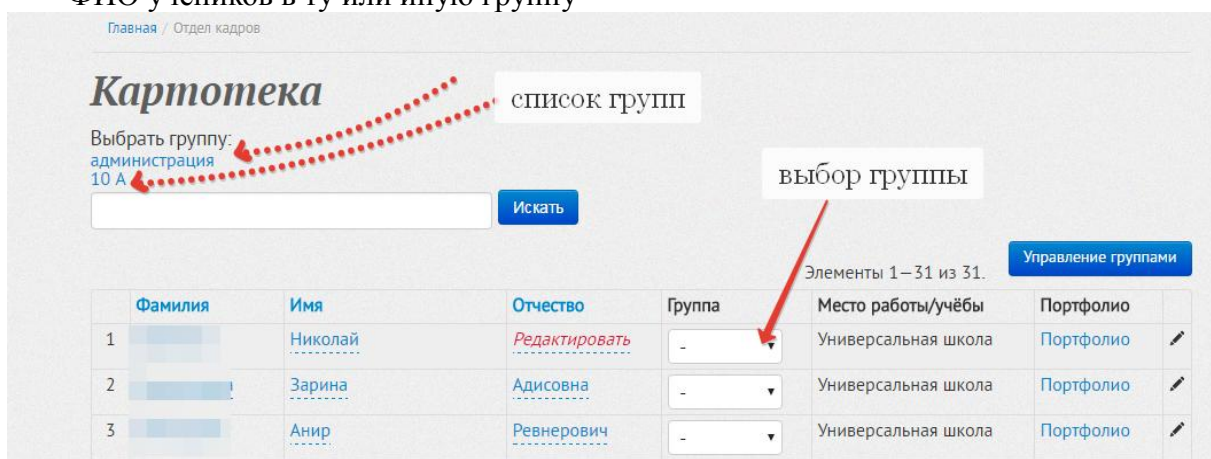
2. После нажатия кнопки **УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ** появится форма для введения группы и список уже созданных групп



3. После введения названия группы будет создана новая группа, которая появится в списке групп. Если группа создана по ошибке или неправильно названа — ее можно удалить либо подкорректировать. Если группа уже создана, то новую создавать уже не надо ( Пример: если уже есть 10А, не надо создавать 10 а )



4. После создания группы необходимо вернуться в ОТДЕЛ КАДРОВ и зачислить по ФИО учеников в ту или иную группу



5. После зачисления в группу в разделе ГРУППА после ФИО ученика появится соответствующая группа

