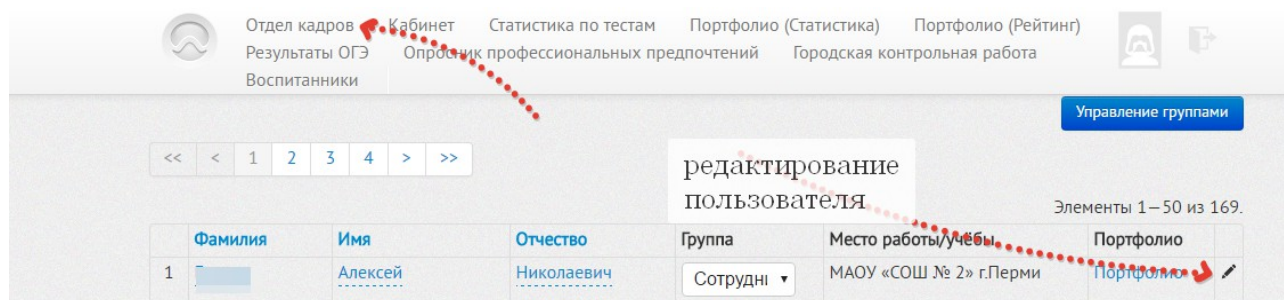


Инструкция администратора по работе с портфолио в ЛК ШКОЛЬНИКА

Администратор от имени ОУ имеет свой пароль и логин для входа в ЛК школьника с правами администратора от ОУ. Права, а также логин и пароль предоставлены по факту регистрации ОУ и находятся у ответственного за работу с ЛК школьника.

Действия администратора:

После регистрации учителя ОУ в системе, ответственный должен зайти в ОТДЕЛ КАДРОВ, найти ФИО вновь зарегистрировавшегося сотрудника и отредактировать его роль (символ карандашика)



Вид формы после нажатия на «карандашик». Следует выбрать необходимый статус. В данном случае УЧИТЕЛЬ и нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

Отдел кадров Кабинет Статистика по тестам Портфолио (Статистика)
Результаты ОГЭ Опросник профессиональных предпочтений Городская конт
Воспитанники

Управление группами

редактирование пользователя

Элементы 1–50 из 169.

Фамилия
Имя Татьяна
Отчество
Логин
Пароль
Roles
Родитель
Школа
Админ школы
Обучающийся
Учитель

о работы/учёбы | | | МАОУ «СОШ № 2» г.Перми

Сохранить

После этих действий ФИО учителя появится в списке выбора Тьюторов в разделе ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ ученика.

Администратор может просматривать общую статистику ПОРТФОЛИО в разделе ПОРТФОЛИО(статистика) а также видеть рейтинг учеников разделе ПОРТФОЛИО (рейтинг)